



**Liceo Classico 'Dante Alighieri', Ravenna**

Percorsi di studio: Classico, Linguistico, Scienze Umane ed opzione Economico-Sociale

Plesso Piazza Anita Garibaldi 2, 48121 RAVENNA, tel. 0544 213553

Plesso Via Nino Bixio 25, 48121 RAVENNA, tel. 0544 30326

mail: [info@lcalighierira.istruzioneer.it](mailto:info@lcalighierira.istruzioneer.it) - Codice Fiscale 80007360391

**PERCORSI PER LE  
COMPETENZE  
TRASVERSALI E  
L'ORIENTAMENTO (PCTO)**

**LICEO CLASSICO DANTE  
ALIGHIERI**

**A.S 2022-23**

## INDICE

- PREMESSA ..... p.2
- FINALITÀ DEL PROGETTO PCTO ..... p. 3
- OBIETTIVI GENERALI COMUNI AI DIVERSI INDIRIZZI ..... p. 4
- COMPETENZE E SOFT SKILL ..... p. 5
- SOGGETTI COINVOLTI .....p. 6
- ARTICOLAZIONE DEI PERCORSI ..... p. 6
- COMPITI DI STUDENTI E TUTOR NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DEI PCTO ..... p. 7
- INDICAZIONI OPERATIVE PER GLI STAGE ESTIVI ..... p. 9
- STUDENTI CHE FREQUENTANO UN ANNO O UN SEMESTRE DI STUDIO ALL'ESTERO .... p.10
- ALUNNI NON PROMOSSI ..... p.12
- VALUTARE IL PERCORSO PCTO ..... p.12
- MODULISTICA E DOCUMENTI ..... p.14
- ALLEGATI ..... p.15

Il progetto Alternanza Scuola Lavoro, ora **Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento PCTO**, è stato previsto dalla **legge 13 luglio 2015, n.107**, recante *“Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”*. (**Nota MIUR del 08 ottobre 2015 n. 9750**: “Manuale Operativo per l'Alternanza Scuola-Lavoro”; **Nota MIUR del 28 marzo 2017 n. 3355**: “Attività di alternanza scuola lavoro - Chiarimenti interpretativi”; **Nota MIUR del 15 novembre 2017 n. 2691** “Attivazione Piattaforma per la gestione dell'alternanza scuola lavoro”).

In essa si affermava che “I sistemi di istruzione devono impegnarsi ad innalzare gli standard di qualità e il livello dei risultati di apprendimento per rispondere adeguatamente al bisogno di competenze e consentire ai giovani di inserirsi con successo nel mondo del lavoro” promuovendo:

- l'apprendimento basato sul lavoro, anche con tirocini e periodi di apprendistato di qualità e modelli di apprendimento duale per agevolare il passaggio dallo studio al lavoro;
- i partenariati fra istituzioni pubbliche e private (per garantire l'adeguatezza dei curricula e delle competenze);
- la mobilità, attraverso il programma “Erasmus per tutti”, ora “Erasmus +”, lanciato nel 2014.

La **legge 30 dicembre 2018, n. 145**, “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2022”, ha previsto sia una riduzione della durata ad un **minimo di 90 ore di attività per il liceo**, da svolgere nel secondo biennio e quinto anno di corso, sia una modifica della denominazione del progetto, che ha assunto il nome di “Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento” (PCTO).

Le **Linee Guida**, previste dalla legge di Bilancio ed emanate con **D.M. 774 del 04/09/19**, hanno ridefinito obiettivi, modalità di progettazione e gestione organizzativa dei percorsi, nonché di valutazione degli apprendimenti e di certificazione delle competenze acquisite.

Il **D.M. n. 88 del 06.08.2020** prevede, inoltre, che a partire dall'a.s. 2020/2021 venga adottato il modello del **curriculum dello studente**, contenente i dati relativi al profilo scolastico dell'alunno e gli elementi riconducibili alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambito formale e relative al percorso di studi seguito

I PCTO promossi dalle istituzioni scolastiche per sviluppare le competenze trasversali contribuiscono ad esaltare la valenza formativa dell'orientamento in itinere, laddove pongono gli studenti nella condizione di maturare un atteggiamento di graduale e sempre maggiore consapevolezza delle proprie vocazioni, in funzione del contesto di riferimento e della realizzazione del proprio progetto personale e sociale, in una logica centrata sull'auto-orientamento.

Emerge, quindi, la necessità di potenziare la centralità dello studente nell'azione educativa, di incrementare la collaborazione con il contesto territoriale e di predisporre percorsi formativi efficaci, orientati a integrare i nuclei fondanti degli insegnamenti con lo sviluppo di competenze trasversali o personali, comunemente indicate nella scuola e nel mondo del lavoro come **soft skill**.

Il progetto dei Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento del Liceo Classico Dante Alighieri prevede la collaborazione tra la scuola e numerosi enti esterni per offrire a tutti gli studenti del triennio la possibilità di aderire a proposte in linea con le esigenze personali e le future prospettive di lavoro. Fare esperienze in musei, aziende, enti pubblici, istituti di cultura, scuole e università, anche estere, darà la possibilità di “learning by doing” introducendo nell'offerta formativa modelli pratici che valorizzino la cultura umanistica e/o scientifica. L'obiettivo resta

soprattutto l'acquisizione di competenze trasversali come l'autonomia di organizzazione e di pensiero, il risolvere problemi, il lavoro di team.

La finalità perseguita dal nostro Liceo attraverso i PCTO è stata quella di fornire agli studenti la conoscenza e la percezione del contesto culturale, sociale ed economico del territorio in cui sono inseriti e delle opportunità che esso offre, come punto di partenza per l'orientamento delle loro scelte future. L'emergenza sanitaria attuale ha richiesto di rivedere l'impostazione e la progettazione dei PCTO anche alla luce delle nuove norme di comportamento per la sicurezza pubblica sia nelle scuole, sia nelle strutture ospitanti, e di conseguenza l'esigenza di mettere in campo nuove modalità progettuali e operative come l'uso delle tecnologie e in generale delle competenze digitali, elementi al momento indispensabili, ma prevedibilmente utili anche in condizioni di normalità. Si sono sperimentate diverse modalità che si sono potute realizzare grazie alla collaborazione ormai consolidata con enti e associazioni che operano sul territorio e che hanno dato e daranno la possibilità ai nostri alunni di visitare virtualmente le loro sedi e di seguire percorsi PCTO in DDI.

## **FINALITÀ DEL PROGETTO PCTO**

I PCTO rappresentano una modalità di apprendimento mirata a perseguire le seguenti finalità:

**1. ATTUARE MODALITÀ DI APPRENDIMENTO FLESSIBILI SOTTO IL PROFILO CULTURALE ED EDUCATIVO CHE COLLEGHINO SISTEMATICAMENTE LA FORMAZIONE IN AULA CON L'ESPERIENZA PRATICA.**

Il PCTO si pone come modalità didattica innovativa che assicura ai giovani, oltre alla conoscenza teorica, l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro.

La certificazione dei percorsi e delle competenze raggiungibili è co-progettata dalla scuola con i consulenti esterni, i testimoni d'impresa e i tutor aziendali ed è reciprocamente riconosciuta.

**2. ARRICCHIRE LA FORMAZIONE ACQUISITA NEI PERCORSI SCOLASTICI E FORMATIVI CON L'ACQUISIZIONE DI COMPETENZE TRASVERSALI.**

Attraverso l'analisi delle aree disciplinari di indirizzo si individuano le unità formative le cui competenze possono essere sviluppate con il supporto di consulenti esterni provenienti dal mondo del lavoro, per far sì che il percorso PCTO sia il più adatto allo sviluppo delle competenze specifiche dell'indirizzo scelto dallo studente.

**3. FAVORIRE L'ORIENTAMENTO DEI GIOVANI PER VALORIZZARNE LE VOCAZIONI PERSONALI, GLI INTERESSI E GLI STILI DI APPRENDIMENTO INDIVIDUALI.**

I PCTO sono finalizzati a far conoscere agli studenti i settori lavorativi che offrono maggiori opportunità di lavoro, nonché le competenze e le capacità necessarie per svolgere la professione richiesta. L'orientamento accompagna lo studente durante tutto il percorso formativo e gli permette di sviluppare capacità auto-orientative, attraverso l'azione delle singole discipline e il supporto di figure esterne. I ragazzi dovrebbero acquisire conoscenza di sé e del mondo del lavoro, attivare un processo di rimotivazione allo studio in funzione delle scelte future e l'auto-imprenditorialità, intesa come atteggiamento pro-attivo e spirito di iniziativa.

#### **4. REALIZZARE UN ORGANICO COLLEGAMENTO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E FORMATIVE CON IL MONDO DEL LAVORO E LA SOCIETÀ CIVILE**

Il sistema di istruzione deve acquisire una cultura della partnership, che valorizzi le competenze degli studenti rispetto ai bisogni del territorio. Per realizzare questo occorre la collaborazione stabile e continuativa di un consistente numero di aziende disposte ad investire sui giovani e a collaborare con la scuola.

#### **5. SENSIBILIZZARE I DOCENTI AD UNA DIDATTICA TRASVERSALE, ORIENTATIVA E CONDIVISA**

Nei percorsi PCTO la figura del docente deve assumere anche la funzione di **tutor** formativo nei processi di apprendimento definiti dai Consigli di Classe. Condizioni indispensabile per la riuscita del progetto è la preparazione dei tutor scolastici, ma soprattutto la condivisione generale del progetto e il coinvolgimento delle diverse componenti scolastiche nelle fasi di processo per favorire:

- la motivazione degli studenti nel progetto PCTO;
- l'innescio delle relazioni con le strutture ospitanti (imprese, enti pubblici e privati, musei e soggetti operanti nel campo del terzo settore, della cultura, dell'arte e del patrimonio ambientale, ecc.);
- la co-progettazione e verifica dell'aderenza curricolare;
- la condivisione di griglie valutative delle competenze raggiunte nel quadro delle Linee Guida;
- l'inserimento nella programmazione didattica curricolare;
- la certificazione di competenze PCTO e valutazione del progetto PCTO triennale.

### **OBIETTIVI GENERALI COMUNI AI DIVERSI INDIRIZZI**

1. Favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali.
2. Correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio.
3. Offrire agli studenti la possibilità di accedere a luoghi di educazione e formazione diversi da quelli istituzionali per valorizzare al meglio le loro potenzialità personali e stimolare apprendimenti informali e non formali.
4. Arricchire il curriculum scolastico degli studenti con contenuti operativi, rilevando e valorizzando le competenze, in particolare quelle trasversali.
5. Arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro.
6. Favorire la transizione dello studente agli studi universitari e a settori produttivi, anticipando l'esperienza formativa nei luoghi di lavoro.
7. Valutare la corrispondenza delle aspettative e degli interessi personali con gli scenari e le opportunità professionali.
8. Rafforzare il ruolo di centralità assunto dall'istruzione e dalla formazione nei processi di crescita e modernizzazione della società.
9. Considerare il raccordo tra istruzione, formazione e mondo del lavoro un fattore strategico sia per le imprese che per i giovani che si affacciano al mercato del lavoro.
10. Potenziare la capacità di *problem solving*.

### **COMPETENZE E SOFT SKILL**

Il Consiglio Europeo ha riassunto in un unico documento le otto competenze chiave per l'apprendimento permanente e tra esse si individuano le quattro competenze trasversali che le Linee Guida definiscono come traguardo formativo dei PCTO:

### **Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare**

È la capacità di organizzare le informazioni e il tempo, di gestire il proprio percorso di formazione e carriera. Vi rientra, però, anche la spinta a inserire il proprio contributo nei contesti in cui si è chiamati ad intervenire, così come l'abilità di riflettere su se stessi e di autoregolarsi.

### **Competenza in materia di cittadinanza**

Si riferisce alla capacità di agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente alla vita civica e sociale, in base alla comprensione delle strutture e dei concetti sociali, economici, giuridici e politici oltre che dell'evoluzione a livello globale e della sostenibilità.

### **Competenza imprenditoriale**

Si riferisce alla capacità di agire sulla base di idee e opportunità e di trasformarle in valori per gli altri. Si fonda sulla creatività, sul pensiero critico e sulla risoluzione di problemi, sull'iniziativa e sulla perseveranza, nonché sulla capacità di lavorare in modalità collaborativa al fine di programmare e gestire progetti che hanno un valore culturale, sociale o finanziario.

### **Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali**

Implica la comprensione e il rispetto di come le idee e i significati vengono espressi creativamente e comunicati in diverse culture e tramite tutta una serie di arti e altre forme culturali. Presuppone l'impegno di capire, sviluppare ed esprimere le proprie idee e il senso della propria funzione o del proprio ruolo nella società in una serie di modi e contesti.

## **“SOFT SKILLS”**

Per soft skills o competenze trasversali si intendono quegli attributi personali, i tratti del carattere, i segnali sociali intrinseci e le abilità comunicative necessarie per il successo sul lavoro, ma anche nella vita di tutti i giorni:

1. **Autonomia:** è la capacità di svolgere i compiti assegnati senza il bisogno di una costante supervisione facendo ricorso alle proprie risorse.
2. **Fiducia in sé stessi:** è la consapevolezza del proprio valore, delle proprie capacità e delle proprie idee al di là delle opinioni degli altri, capacità di adattarsi all'organizzazione e al contesto lavorativo.
3. **Resistenza allo stress:** è la capacità di reagire positivamente alla pressione lavorativa mantenendo il controllo, rimanendo focalizzati sulle priorità e di non trasferire sui colleghi le proprie eventuali tensioni.
4. **Capacità di pianificare ed organizzare:** è la capacità di realizzare idee, identificando obiettivi e priorità e, tenendo conto del tempo a disposizione, pianificarne il processo, organizzandone le risorse.
5. **Precisione/Attenzione ai dettagli:** è l'attitudine ad essere accurati, diligenti ed attenti a ciò che si fa, curandone i particolari ed i dettagli verso il risultato finale.

6. **Apprendere in maniera continuativa:** è la capacità di riconoscere le proprie lacune ed aree di miglioramento, attivandosi per acquisire e migliorare sempre più le proprie conoscenze e competenze.
7. **Capacità di conseguire obiettivi:** è l'impegno, la capacità, la determinazione che si mette nel conseguire gli obiettivi assegnati e, se possibile, superarli.
8. **Sapere gestire le informazioni:** abilità nell'acquisire, organizzare e riformulare efficacemente dati e conoscenze provenienti da fonti diverse, verso un obiettivo definito.
9. **Essere intraprendente, avere spirito d'iniziativa:** è la capacità di sviluppare idee e saperle organizzare in progetti per i quali si persegue la realizzazione, correndo anche rischi per riuscirci.
10. **Capacità comunicativa:** è la capacità di trasmettere e condividere in modo chiaro e sintetico idee ed informazioni con tutti i propri interlocutori, di ascoltarli e di confrontarsi con loro efficacemente.
11. **Problem solving:** è un approccio al lavoro che, identificandone le priorità e le criticità, permette di individuare le possibili migliori soluzioni ai problemi.
12. **Team work:** è la disponibilità a lavorare e collaborare con gli altri, avendo il desiderio di costruire relazioni positive tese al raggiungimento del compito assegnato.
13. **Leadership:** è l'innata capacità di condurre, motivare e trascinare gli altri verso mete e obiettivi ambiziosi, creando consenso e fiducia.

## SOGGETTI COINVOLTI

- STUDENTI DEL SECONDO BIENNIO E QUINTO ANNO DEL LICEO CLASSICO DANTE ALIGHIERI DI RAVENNA
- DIRIGENTE SCOLASTICO E DOCENTI DEL SECONDO BIENNIO E QUINTO ANNO;
- IMPRESE, ORDINI PROFESSIONALI, ENTI CHE SVOLGONO ATTIVITÀ AFFERENTI AL PATRIMONIO ARTISTICO, CULTURALE E AMBIENTALE, IMPRESE SOCIALI E ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE, ENTI PUBBLICI, UNIVERSITÀ;
- DSGA, PERSONALE ATA, TECNICO E DI SEGRETERIA;
- DOCENTI TUTOR DI CLASSE: ALMENO UNO PER OGNI CLASSE TERZA, QUARTA E QUINTA. (NEL CASO NON VENISSE INDIVIDUATO UN TUTOR TUTTO IL CDC SI FARÀ CARICO DEL PROGETTO PCTO DI CLASSE)
- F.S. PCTO PER IL LICEO: PROF.SSA BUSA FEDERICA

## ARTICOLAZIONE DEI PERCORSI

In ottemperanza alle Linee Guida, i percorsi PCTO per il Liceo prevedono un monte ore minimo di **90 ore**. In linea generali il Liceo Classico Dante Alighieri prevede la ripartizione del monte ore come di seguito riepilogato:

- FORMAZIONE SALUTE E SICUREZZA (8 ORE)
- FORMAZIONE CURRICULARE (SCRIVERE UN C.V., UNA LETTERA MOTIVAZIONALE, AFFRONTARE UN COLLOQUIO DI LAVORO)
- FORMAZIONE ESPERIENZIALE (STAGE)
- FORMAZIONE EXTRACURRICOLARE
- OPEN DAY E ORIENTAMENTO UNIVERSITARIO
- REDAZIONE ELABORATO FINALE (10 ORE)

## **PROGETTAZIONE DEL PERCORSO**

- **Il Consiglio di classe:** definisce i traguardi formativi dei percorsi, sia in termini di orientamento, sia in termini di competenze trasversali.
- **Ciascun docente:** nella definizione della programmazione disciplinare, individua le competenze da promuovere negli studenti attraverso i PCTO coerenti con il proprio insegnamento.

## **ATTIVITÀ**

- Le attività si svolgeranno prevalentemente durante il periodo delle attività didattiche e potranno essere realizzate sia in orario curricolare che extracurricolare a partire dalla classe terza.
- Attività obbligatorie per tutti gli alunni:
  - formazione sulla salute e sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (8 ore)
  - compilazione del Curriculum dello studente (classe 5°)
- Attività declinate sui vari indirizzi di studio:
  - progetto o attività di impresa simulata
  - attività di stage presso Enti e/o aziende (attualmente secondo le norme dell'emergenza sanitaria Covid-19)
  - visite ad enti e/o aziende (attualmente secondo le norme dell'emergenza sanitaria Covid-19)
  - orientamento universitario
- Attività facoltative:
  - partecipazione a workshop o progetti
  - partecipazione a gare e concorsi
  - incontri con esperti di settore

## **ESPERIENZE/STAGE PRESSO ENTI PUBBLICI E/O PRIVATI**

- Sono parte integrante dei percorsi formativi e hanno una struttura flessibile. Di norma si terranno durante i periodi di lezione, ma potranno essere organizzati anche durante le vacanze, su specifica richiesta degli studenti e qualora ci sia la disponibilità del tutor.

## **COMPITI DI STUDENTI E TUTOR NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DEI PCTO**

### **IL TUTOR INTERNO ALLA SCUOLA IN CASO DI STAGE**

Il tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- Rappresenta la figura di riferimento per lo studente e per la struttura ospitante per la soluzione di eventuali problemi che possono sorgere nello svolgimento dello stage (raccordandosi, qualora necessario, con la Commissione PCTO).
- Tiene i contatti con lo studente e con il tutor esterno per verificare lo svolgimento del programma di stage concordato.
- Controlla la corretta compilazione di tutta la documentazione.
- Verifica il percorso formativo di alternanza e propone variazioni e/o modifiche in caso di necessità.
- carica i percorsi degli studenti sulla piattaforma MIUR affinché possano essere importate nel CURRICULUM DELLO STUDENTE.

### **IL TUTOR INTERNO IN CASO DI ATTIVITÀ CHE NON PREVEDONO LO STAGE**



Il tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- Rappresenta la figura di riferimento per lo studente e per il liceo.
- Redige e controlla la documentazione necessaria.
- Verifica il percorso formativo di PCTO e propone variazioni e/o modifiche in caso di necessità.
- carica i percorsi degli studenti sulla piattaforma MIUR affinché possano essere importate nel CURRICULUM DELLO STUDENTE

## **IL TUTOR ESTERNO**

Il tutor esterno aiuta l'allievo a raggiungere gli obiettivi globali propri del tirocinio:

- Offrendogli le spiegazioni necessarie per permettergli di realizzare i compiti a lui affidati ed organizzarsi nel lavoro.
- Invitandolo ad osservare le attività professionali e i gesti più adeguati che il personale compie nel lavoro quotidiano.
- Ascoltando il giovane e rispondendo alle sue domande.
- Tenendo conto che lo studente è uno stagista e non un dipendente.
- Fornendo allo studente le informazioni e le necessarie attività di formazione in merito ai rischi ed alle misure di prevenzione e protezione previste dal documento della sicurezza aziendale ai sensi del D.Lgs 81 del 9/4/2008 e successive modificazioni.
- Controllando la frequenza e verificando il rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008 (in particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie).
- Compilando la scheda di valutazione richiesta dalla scuola considerando l'esperienza come momento formativo.
- Fornendo alla scuola il proprio punto di vista e le informazioni che possono essere utili per migliorare la formazione del giovane accolto in stage.

## **LO STUDENTE IN CASO DI STAGE**

Durante lo svolgimento dell'attività dei PCTO lo studente è tenuto a:

- Svolgere l'attività giornaliera di stage nell'orario definito dal tutor aziendale e comunicato allo studente al suo arrivo in azienda.
- Svolgere con assiduità e diligenza i compiti assegnati e le conseguenti disposizioni del tutor aziendale rispettando le regole di comportamento e di accessibilità ai luoghi e ai servizi offerti dall'azienda definiti per tutto il personale, nonché le normative in materia di igiene e sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.
- Impostare i rapporti con i lavoratori sulla base del massimo rispetto e della reciproca collaborazione.
- Presentare eventuali problematiche di inserimento e svolgimento dell'attività al proprio referente aziendale che si impegnerà alla sua repentina soluzione, in accordo con il tutor scolastico.
- Mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo.
- Comunicare tempestivamente in azienda e al tutor le eventuali assenze per malattia.

- Rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art.20.

## LO STUDENTE IN CASO DI ATTIVITÀ CHE NON PREVEDONO LO STAGE

Durante lo svolgimento dell'attività dei PCTO lo studente è tenuto a:

- Partecipare a tutte le attività programmate sia in orario scolastico che in orario extra scolastico.
- Tenere sempre un comportamento adeguato.
- Svolgere tutti i compiti e le relazioni richiesti consegnandoli nei tempi previsti.

## INDICAZIONI OPERATIVE PER GLI "STAGE" ESTIVI

### PRIMA DELL'INIZIO DELL'ATTIVITÀ

- **Il tutor interno** comunica alla Segreteria alunni e alla referente Federica Busa le attività attribuite ad ogni alunno.
- **Il tutor interno** si occupa di far compilare e raccogliere dagli enti esterni la seguente documentazione, che dovrà essere restituita alla scuola in formato cartaceo (o elettronico, qualora l'ente sia fornito di firma digitale, al seguente indirizzo mail [alunni@lcalighierira.istruzione.it](mailto:alunni@lcalighierira.istruzione.it)
  - la SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI RISCHI – ALLEGATO 8.
  - la CONVENZIONE CON L'ENTE ESTERNO – ALLEGATO 2.
- **Il tutor interno** si occupa di far compilare i seguenti documenti:
  - il PATTO FORMATIVO, sottoscritto dallo studente e dalla famiglia in triplice copia (1 copia resterà all'alunno, 1 copia andrà restituita alla Segreteria, 1 copia andrà consegnata all'ente esterno da parte dell'alunno stesso) – ALLEGATO 3.

### DURANTE L'ATTIVITÀ

- L'ente esterno deve compilare i seguenti documenti reperibili sul sito del Liceo <https://www.lcalighieri.edu.it/>
  - il FOGLIO FIRME PRESENZE da far firmare quotidianamente all'alunno durante lo stage – ALLEGATO 6.
  - la SCHEDA DI VALUTAZIONE DA PARTE DELL'ENTE ESTERNO che deve essere compilata dal tutor esterno al termine dell'attività di alternanza – ALLEGATO 9.
  - la VALUTAZIONE DEL PERCORSO DA PARTE DELLO STUDENTE da far compilare allo studente – ALLEGATO 7.
  -
- Il tutor interno, dopo la prima settimana di stage di ciascuno studente:
  - invierà una mail ad ogni studente per verificare l'andamento delle attività (vedi modello sottostante).
  - girerà le risposte degli studenti all'indirizzo mail [alunni@lcalighierira.istruzione.it](mailto:alunni@lcalighierira.istruzione.it).

- MODELLO DI COMUNICAZIONE DA INVIARE AGLI STUDENTI PER LA VERIFICA DELL'ANDAMENTO DELLO STAGE

Gent.mo/a[nome e cognome studente], ti chiedo inviarmi una mail di risposta, allo stesso indirizzo da cui ti scrivo, nella quale risponderai sinteticamente alle seguenti domande, importanti per verificare l'andamento dello stage dei PCTO che stai svolgendo:

- 1) Come procede in generale lo svolgimento dello stage?
- 2) Stai svolgendo le attività previste o viene chiesto di svolgere compiti non previsti?
- 3) Ci sono problemi particolari che ritieni opportuno segnalare? Grazie per la collaborazione Il tutor interno prof./prof.ssa [nome e cognome docente]

### AL TERMINE DELL'ATTIVITÀ

- **L'ente esterno**, per il tramite dello studente, dovrà far pervenire alla Segreteria alunni e al tutor interno i seguenti documenti compilati e firmati in busta chiusa:
  - il FOGLIO FIRME PRESENZA – ALLEGATO 6.
  - la SCHEDA DI VALUTAZIONE DA PARTE DELL'AZIENDA/ENTE – ALLEGATO 9.
  - la VALUTAZIONE DEL PERCORSO DA PARTE DELLO STUDENTE compilata dallo studente – ALLEGATO 7.
- **Il tutor interno** si occuperà di
  - verificare (con l'alunno e la Segreteria alunni) che l'ente esterno abbia prodotto tutta la documentazione.
  - collaborare con la Segreteria alunni ad effettuare il conteggio delle ore svolte dagli alunni.
  - consegnare la RELAZIONE FINALE sull'attività svolta, compilata e sottoscritta.
  - caricare i percorsi degli studenti sulla piattaforma MIUR affinché possano essere importate nel CURRICULUM DELLO STUDENTE
- **La Segreteria** alunni si occuperà di:
  - raccogliere i materiali e collaborare con i tutor interni al conteggio delle ore svolte.
  - compilare il monitoraggio annuale del MIUR.

### STUDENTI CHE FREQUENTANO UN ANNO O UN SEMESTRE DI STUDIO ALL'ESTERO

La creazione di un ambiente sempre più favorevole allo scambio interculturale è uno degli obiettivi primari della scuola ed i programmi di mobilità individuale degli studenti sono un'opportunità per le scuole per guardare oltre i confini nazionali, verso una più ampia concezione di cittadinanza, e per riflettere sul proprio ruolo educativo. Alla luce del suo elevato valore formativo, educativo e culturale, il Programma Scolastico all'Estero è riconosciuto ai fini dell'**Alternanza Scuola Lavoro**, rinominata "**Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento**", PCTO, dalla legge n. 145 del 30/12/2018. Partecipare a tali programmi significa sviluppare competenze, risorse affettive e relazionali che portano i partecipanti ad acquisire notevoli doti di autonomia ed indipendenza.

Il contatto con la cultura e la tradizione del Paese che accoglie lo studente nella sua esperienza di studio all'estero, l'esigenza di organizzare la propria vita adattandosi alle abitudini di un altro paese contribuiscono allo sviluppo di competenze trasversali, individuali e relazionali, fortemente richieste

dal mercato del lavoro. Il nostro Liceo si assume da sempre il compito di educare alla multiculturalità, di costruire competenze flessibili, come la conoscenza attiva delle lingue comunitarie, sollecitando gli allievi a custodire e difendere le identità locali e nazionali e a favorire l'appartenenza alla cittadinanza del Mondo. Un periodo di studio all'estero risulta essere per gli studenti un'esperienza formativa che permette di **sviluppare competenze trasversali**, oltre a quelle linguistiche e a quelle più specificatamente legate alle discipline: imparare a leggere e ad utilizzare altri codici, saper riconoscere regole e principi diversi, imparare ad orientarsi al di fuori del proprio ambiente umano e sociale non è semplice e richiede un impegno che va molto oltre quello richiesto dalla frequenza di un anno di studio normale.

## RIFERIMENTI NORMATIVI

**La Nota Prot. N. 3355 del 2017**, i "chiarimenti interpretativi" del MIUR rispetto alla legge n. 107 del 2015 conosciuta come "La Buona Scuola" che aveva appunto introdotto l'ASL, sottolinea infatti l'importanza delle esperienze di mobilità studentesca all'estero considerandole parte integrante dei percorsi di istruzione e formazione degli studenti.

**La nota MIUR n.3355 del 28 /03/2017** fornisce importanti chiarimenti riguardo al riconoscimento dell'esperienza di studio all'estero nei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento. Al punto 7 della su citata nota: "omissis....."

*Al termine dell'esperienza all'estero è compito del Consiglio di classe valutare il percorso formativo partendo da un esame della documentazione rilasciata dall'istituto straniero e presentata dallo studente per arrivare ad una verifica delle competenze acquisite rispetto a quelle attese. Il Consiglio di classe ha, quindi, la responsabilità ultima di riconoscere e valutare tali competenze, evidenziandone i punti di forza, ai fini del riconoscimento dell'equivalenza, anche quantitativa, con le esperienze di alternanza concluse dal resto della classe in cui verrà reinserito lo studente al suo rientro. Nel caso, infine, di esperienze all'estero di durata inferiore all'anno scolastico, valgono le stesse considerazioni che precedono, salva la possibilità per gli istituti scolastici di attivare esperienze di alternanza ritenute necessarie all'eventuale recupero e allo sviluppo di competenze non ancora acquisite..... .omissis....."*

## **PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO LINEE GUIDA**

**(ai sensi dell'articolo 1, comma 785, legge 30 dicembre 2018, n. 145)** .... *la modalità transnazionale, già prevista dalla Legge 107/2015, può essere vista come mezzo adeguato attraverso cui gli studenti possono potenziare il proprio sviluppo culturale e linguistico, nonché avere una visione globale della società. Se si assume la flessibilità nell'organizzazione dei percorsi come criterio guida operativo, è possibile prefigurare una scelta tra più modelli e/o attività.*

## COMPITI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

- All'interno del Consiglio di Classe viene nominato un **TUTOR** che ha il compito di tenere i contatti con lo studente all'estero e favorire lo scambio di informazioni periodiche.
- Al termine dell'esperienza all'estero è compito del Consiglio di classe valutare il percorso formativo partendo da un esame della documentazione rilasciata dall'istituto straniero. Oltre alle conoscenze e competenze disciplinari, i docenti devono valutare e valorizzare gli apprendimenti non formali ed informali, nonché le competenze trasversali acquisite dagli studenti partecipanti a soggiorni di studio o formazione all'estero.

## COMPITI DELLO STUDENTE

- Per il riconoscimento delle ore l'alunno dovrà **OBBLIGATORIAMENTE PRESENTARE UNA RELAZIONE DETTAGLIATA (scritta/digitale/multimediale), nella quale esamina, criticamente, l'esperienza formativa, secondo il modello indicato.** Allega eventuali attestazioni di attività svolte, funzionali all'acquisizione delle competenze trasversali. (Si veda modello allegato)

## ATTRIBUZIONE ORE

- Il Liceo classico Dante Alighieri, nell'esercizio della sua autonomia **E CONSIDERATO MEDIAMENTE IL MONTE ORE PCTO DI UNA CLASSE 4°** ha stabilito che il consiglio di classe possa attribuire:
  - fino ad un massimo di **40 ore** nel caso di esperienza estera di durata annuale
  - un massimo di **20 ore** nel caso di esperienza estera di durata semestrale.

A queste possono aggiungersi anche le ore di Pcto per le quali lo studente possa presentare una certificazione- Il consiglio informerà la referente Pcto e l'addetto della segreteria al pcto delle ore attribuite allo studente.

## IL TUTOR DI CLASSE

- Inserisce il materiale prodotto dallo studente nella cartellina PCTO.
- Carica il percorso dello studente, come svolto in classe 4°, sulla piattaforma MIUR affinché possa essere importato nel CURRICULUM DELLO STUDENTE.

## ALUNNI NON PROMOSSI

Ai sensi della normativa vigente, uno studente che ripete l'anno scolastico è tenuto a svolgere di nuovo l'intero percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento poiché, come previsto dalla legge 107/2015, si tratta di attività ordinamentale che coinvolge il curricolo e, quindi, segue la programmazione annuale delle attività stabilite dal Consiglio di classe.

## VALUTARE IL PERCORSO PCTO

La valutazione avviene in coerenza con quanto previsto dalle Linee Guida nazionali emanate dal MIUR e prevede:

- **Una valutazione in sede di scrutinio**, da parte del docente della disciplina maggiormente coinvolta in fase di programmazione, coinvolgendo i docenti delle materie che hanno contribuito alla realizzazione del progetto, relativamente al livello di possesso delle competenze promosse attraverso i PCTO e ricollegate alla propria disciplina di insegnamento.

Tale valutazione diviene **parte integrante del voto di profitto della disciplina coinvolta.**

- **Una valutazione complessiva che ricade nel voto di comportamento**, che si fonda anche sugli elementi forniti al consiglio di classe dai docenti delle materie coinvolte.

### ELEMENTI CHE CONTRIBUISCONO ALLA VALUTAZIONE

- Diario di bordo
- Relazioni sulle esperienze e sugli incontri

- Valutazione sicurezza sui luoghi di lavoro (classe terza)
- Valutazioni tutor aziendali o enti erogatori esterni
- Valutazioni di attività curricolari
- Elaborato multimediale per Esame di Stato (quinta)

Il monitoraggio da parte del tutor esterno e di quello interno dello stato di avanzamento del percorso sia in itinere che in fase conclusiva contribuisce a fornire al Consiglio di Classe gli elementi necessari per valutare le competenze sviluppate e i comportamenti tenuti dallo studente.

Il Cdc:

- 1) attribuirà ad ogni alunno il **voto di comportamento** tenendo conto anche del percorso di PCTO effettuato dallo studente
- 2) individuerà poi per ogni studente le discipline maggiormente correlate e/o coinvolte al percorso di alternanza PCTO effettuato;
- 3) determinerà la ricaduta della valutazione PCTO **sulla disciplina individuata**, la cui valutazione finale terrà conto del punteggio aggiuntivo attribuito:
  - valutazione non positiva = 0 punti in decimi
  - valutazione positiva = fino a 1 punto in decimi

### **VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE ACQUISITE CLASSE 5°.**

La valutazione complessiva delle competenze acquisite da ogni alunno al termine del percorso è effettuata dal Consiglio di classe nel corso del quinto anno di studi.

Con l'introduzione del **Curriculum dello studente** viene meno la compilazione della Certificazione delle competenze da parte del Cdc; il Curriculum dello studente certifica le competenze in maniera standard e a livello europeo.

La valutazione degli esiti dei percorsi PCTO, se realizzati nel corso del quinto anno, ai sensi della Legge 107/2015, sarà effettuata nel corso dello Cdc finale del quinto anno. Pertanto, in sede di scrutinio finale delle classi quinte, il Consiglio di Classe dopo attenta valutazione dell'elaborato d'esame o di eventuale ulteriore documentazione:

- 1) attribuirà ad ogni alunno il voto di **comportamento tenendo conto anche del percorso di PCTO** effettuato dallo studente
- 2) individuerà poi per ogni studente le discipline maggiormente correlate e/o coinvolte al percorso di alternanza PCTO effettuato;
- 3) determinerà la ricaduta della valutazione PCTO **sulla disciplina individuata**, la cui valutazione finale terrà conto del punteggio aggiuntivo attribuito, come da tabella seguente:
  - valutazione non positiva = 0 punti in decimi
  - valutazione positiva = fino a 1 punto in decimi

### **IL CURRICULUM DELLO STUDENTE**

Il Ministero dell'Istruzione, con Decreto n. 88 del 6 agosto 2020, ha adottato il "Curriculum dello studente", un documento allegato al Diploma e parte integrante dell'Esame di Stato, così come specificato nell'art. 17 dell'OM n.53 del 3 marzo 2021: "nella conduzione del colloquio, la sottocommissione tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente" al fine di accertare il conseguimento del profilo culturale, educativo e professionale. Nel curriculum di ciascuno studente, da inserire nel Portale unico dei dati della scuola (previsto dall'art. 1, commi 28 e 136 della legge 107/2015), la scuola includerà, fra le altre cose, le esperienze di PCTO condotte dall'alunno, ai fini della mappatura delle competenze e della loro valutazione nell'ambito dell'Esame di Stato.

# MODULISTICA E DOCUMENTI PCTO LICEO CLASSICO DANTE ALIGHIERI

- VADEMECUM ATTIVITÀ PCTO
- RELAZIONE FINALE TUTOR DOCUMENTO 5° DEL CDC
- TRACCIA RELAZIONE FINALE STUDENTI 5°
- **ALLEGATO 1** SCHEDA PROGETTO PCTO
- **ALLEGATO 2** MODELLO CONVENZIONE
- **ALLEGATO 3** PATTO FORMATIVO
- **ALLEGATO 4** SCHEDA RIEPILOGO ATTIVITÀ E NUMERO ORE SVOLTE DAGLI STUDENTI
- **ALLEGATO 6** FOGLIO PRESENZE
- **ALLEGATO 7** SCHEDA VALUTAZIONE STUDENTE
- **ALLEGATO 8** SCHEDA VALUTAZIONE RISCHI
- **ALLEGATO 9** SCHEDA VALUTAZIONE ALUNNO DA PARTE DELL'ENTE ESTERNO
- **ALLEGATO 10** REGISTRO DEL DOCENTE
- **ALLEGATO 11** RELAZIONE FINALE TUTOR INTERNO
- **ALLEGATO 12** ACCETTAZIONE PARTICOLARI CONDIZIONI DI SVOLGIMENTO DELLO STAGE
- **ALLEGATO 13** SCHEDA INAIL
- RELAZIONE STUDENTE ALL'ESTERO

Tutta la modulistica è reperibile sul sito del Liceo classico Dante Alighieri al seguente link

<https://www.lcalighieri.edu.it/index.php/documenti/modulistica-2>

## ALLEGATI

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE RELAZIONE PERCORSO

per la correzione delle relazioni dei progetti di Percorsi per Competenze Trasversali e l'orientamento per l'a.s. 2021-22.

Per ogni voce il punteggio può oscillare tra 0 e 2 punti, per un totale al massimo di 10 punti

		Punti
1	Cura e completezza dei contenuti	..... /2,0
2	Padronanza della lingua (sintattica, lessicale, chiarezza di esposizione e linguaggio tecnico adeguato)	..... /2,0
3	Approfondimenti: conoscenza dell'ambiente di inserimento (storia, struttura, funzionamento organizzazione dell'Azienda / Ente / ecc, documenti)	..... /2,0
4	Capacità di osservazione e analisi	..... /2,0
5	Capacità di esprimere giudizi critici - personali	..... /2,0
	<b>TOTALE</b>	.... /10,0





## Liceo Classico 'Dante Alighieri', Ravenna

Percorsi di studio: Classico, Linguistico, Scienze Umane ed opzione Economico-Sociale

Plesso Piazza Anita Garibaldi 2, 48121 RAVENNA, tel. 0544 213553

Plesso Via Nino Bixio 25, 48121 RAVENNA, tel. 0544 30326

mail: info@lcalighierira.istruzioneer.it - Codice Fiscale 80007360391

## Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)

A.S. 2022/2023

CLASSE \_\_\_\_\_

SEZIONE \_\_\_\_\_

CORSO \_\_\_\_\_

TUTOR PROGETTO \_\_\_\_\_

**TITOLO DEL PROGETTO:**

### ENTE/AZIENDA PARTNER:

*Imprese e Associazioni di categoria; Enti pubblici, privati e del terzo settore;  
Ordini professionali; Musei, Scuole e Biblioteche; esperti del mondo del lavoro/Università,*

- ENTE/AZIENDA PARTNER:
- TUTOR ESTERNO (se presente):

### FINALITA' GENERALI DEL PROGETTO PCTO

- Attuare modalità di apprendimento flessibili in percorsi diversi dall'aula equivalenti dal punto di vista educativo e culturale.
- Favorire l'orientamento attraverso la valorizzazione di interessi e stili di apprendimento individuali.
- Realizzare e diffondere la conoscenza di un organico collegamento tra istituzione scolastica e società civile del territorio.

### OBIETTIVI GENERALI DEL PROGETTO PCTO

- Sviluppare le capacità d'iniziativa degli alunni
- Potenziare la flessibilità degli alunni
- Puntare al conseguimento, da parte degli alunni, di autonomia, capacità critiche e di un adeguato metodo di lavoro
- Promuovere e stimolare negli alunni l'apprendimento delle conoscenze, l'acquisizione delle abilità e lo sviluppo delle capacità
- Migliorare la qualità e il livello delle prestazioni scolastiche

### OBIETTIVI SPECIFICI DEL PROGETTO – RISULTATI ATTESI

*(specificare anche se il progetto avrà come obiettivo la realizzazione di un prodotto/evento finale)*

### COMPETENZE/ABILITÀ SPECIFICHE DEL PROGETTO

*(Fare riferimento alla tabella allegata in calce)*

MACROCOMPETENZA	CAPACITA'



## Liceo Classico 'Dante Alighieri', Ravenna

Percorsi di studio: Classico, Linguistico, Scienze Umane ed opzione Economico-Sociale

Plesso Piazza Anita Garibaldi 2, 48121 RAVENNA, tel. 0544 213553

Plesso Via Nino Bixio 25, 48121 RAVENNA, tel. 0544 30326

mail: info@lcalighierira.istruzioneer.it - Codice Fiscale 80007360391

### TEMPI DEL PERCORSO

Indicare sinteticamente l'articolazione temporale e organizzativa del percorso:

- PERIODO PROGRAMMATO DI REALIZZAZIONE: (mesi)
- DURATA TOTALE PREVISTA IN ORE:
  - AULA: (... ore)
  - AZIENDA/ENTE (se prevista): (...ore)
  - VISITE GUIDATE E INCONTRI CON ESPERTI: (.....ore)

### TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ PREVISTE (selezionare quelle previste)

- a scuola: (corso sulla sicurezza, moduli di formazione in aula, incontri con esperti.....)
- in azienda/Ente: (attività pratiche e teoriche condivise con l'azienda in base alla specificità del corso e alle attività dell'azienda stessa)
- visite guidate, scambi linguistici, viaggi d'istruzione (in aziende o siti di interesse)

### MATERIE COINVOLTE

*(I docenti delle materie coinvolte concorderanno insieme la valutazione degli studenti)*

-

### DESCRIZIONE DEL PROGETTO E DELLE ATTIVITÀ'

### TUTORAGGIO

#### COMPITI E FUNZIONI DEL TUTOR INTERNO

Progetta con il consiglio di classe e con il partner esterno le attività di PCTO; gestisce le relazioni con partner esterno; assiste lo studente durante il percorso; valuta, con il consiglio di classe e con il tutor esterno, gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente.

#### COMPITI E FUNZIONI DEL TUTOR ESTERNO/ENTE ESTERNO (SE PREVISTO)

Definisce insieme al tutor scolastico le attività di PCTO; affianca gli studenti durante il percorso aziendale; contribuisce alla valutazione delle competenze raggiunte dallo studente durante lo stage.

#### COMPITI E FUNZIONI DEL CDC

Progetta le attività di PCTO; attua i percorsi formativi di orientamento in aula; si occupa di monitorare il percorso; valuta gli esiti delle attività di PCTO;



## Liceo Classico 'Dante Alighieri', Ravenna

Percorsi di studio: Classico, Linguistico, Scienze Umane ed opzione Economico-Sociale

Plesso Piazza Anita Garibaldi 2, 48121 RAVENNA, tel. 0544 213553

Plesso Via Nino Bixio 25, 48121 RAVENNA, tel. 0544 30326

mail: info@lcalighierira.istruzioneer.it - Codice Fiscale 80007360391

### TABELLA RIASSUNTIVA

<b>Competenza alfabetica funzionale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ abilità di comunicare in forma orale e scritta;</li><li>✓ capacità di adattare il proprio modo di comunicare alle diverse situazioni;</li><li>✓ capacità di raccogliere informazioni utilizzando fonti diverse e costruire un'argomentazione.</li></ul>
<b>Competenza multilinguistica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ conoscenza di grammatica e vocabolario di lingue differenti;</li><li>✓ capacità di comunicare in lingue differenti in forma orale e scritta utilizzando registri linguistici adatti alle situazioni.</li></ul>
<b>Competenza matematica, scientifica, tecnologica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ capacità di il pensiero matematico per risolvere problemi della vita quotidiana;</li><li>✓ capacità di utilizzare modelli matematici come schemi, grafici, etc.;</li><li>✓ capacità di utilizzare le conoscenze scientifiche per spiegare i fenomeni del mondo circostante;</li><li>✓ capacità di applicare le conoscenze tecnologiche per risolvere problemi quotidiani.</li></ul>
<b>Competenza digitale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ capacità di utilizzare gli strumenti digitali;</li><li>✓ capacità di creare contenuti digitali;</li><li>✓ capacità di utilizzare la rete in modo sicuro.</li></ul>

### TABELLA RIASSUNTIVA

<b>Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Capacità di riflettere su se stessi e individuare le proprie attitudini</li><li>✓ Capacità di gestire efficacemente il tempo e le informazioni</li><li>✓ Capacità di imparare e di lavorare sia in modalità collaborativa, sia in maniera</li><li>✓ Capacità di lavorare con gli altri in maniera costruttiva</li><li>✓ Capacità di comunicare costruttivamente in ambienti diversi</li><li>✓ Capacità di creare fiducia e provare empatia</li><li>✓ Capacità di esprimere e comprendere punti di vista diversi</li><li>✓ Capacità di negoziare</li><li>✓ Capacità di concentrarsi, di riflettere criticamente e di prendere decisioni</li><li>✓ Capacità di gestire il proprio apprendimento e la propria carriera</li><li>✓ Capacità di gestire l'incertezza, la complessità e lo stress</li><li>✓ Capacità di mantenersi resilienti</li><li>✓ Capacità di favorire il proprio benessere fisico ed emotivo</li></ul>
<b>Competenze in materia di Cittadinanza</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Capacità di impegnarsi efficacemente con gli altri per un interesse comune o pubblico</li><li>✓ Capacità di pensiero critico e abilità integrate nella risoluzione di problemi</li></ul>
<b>Competenza imprenditoriale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Creatività e immaginazione</li><li>✓ Capacità di pensiero strategico e risoluzione dei problemi</li><li>✓ Capacità di trasformare le idee in azioni</li><li>✓ Capacità di riflessione critica e costruttiva</li><li>✓ Capacità di assumere iniziativa</li><li>✓ Capacità di lavorare sia in modalità collaborativa in gruppo, sia in maniera autonoma</li><li>✓ Capacità di mantenere il ritmo delle attività</li><li>✓ Capacità di comunicare e negoziare efficacemente con gli altri</li><li>✓ Capacità di gestire l'incertezza, l'ambiguità e il rischio</li><li>✓ Capacità di possedere spirito di iniziativa e autoconsapevolezza</li></ul>



## **Liceo Classico 'Dante Alighieri', Ravenna**

Percorsi di studio: Classico, Linguistico, Scienze Umane ed opzione Economico-Sociale

Plesso Piazza Anita Garibaldi 2, 48121 RAVENNA, tel. 0544 213553

Plesso Via Nino Bixio 25, 48121 RAVENNA, tel. 0544 30326

mail: [info@lcalighierira.istruzioneer.it](mailto:info@lcalighierira.istruzioneer.it) - Codice Fiscale 80007360391

	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>Capacità di essere proattivi e lungimiranti</b></li><li>✓ <b>Capacità di coraggio e perseveranza nel raggiungere gli obiettivi</b></li><li>✓ <b>Capacità di motivare gli altri e valorizzare le loro idee</b></li><li>✓ <b>Capacità di provare empatia</b></li><li>✓ <b>Capacità di accettare le responsabilità</b></li></ul>
<b>Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>Capacità di esprimere esperienze ed emozioni con empatia</b></li><li>✓ <b>Capacità di riconoscere e realizzare le opportunità di valorizzazione personale, sociale mediante le arti e la cultura</b></li><li>✓ <b>Capacità di impegnarsi in processi creativi sia individualmente che collettivamente</b></li><li>✓ <b>Curiosità nei confronti del mondo, apertura per immaginare nuove possibilità</b></li></ul>