



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

## LICEO CLASSICO "DANTE ALIGHIERI"

Cod. Mecc.: RAPC01000L – Cod. Fisc.: 80007360391

Sede Legale: Piazza Anita Garibaldi, 2, 48121 – Ravenna

Tel.: 0544 213553 – sito web: <https://www.lcalighieri.edu.it/>

PEO: RAPC01000L@istruzione.it – PEC: RAPC01000L@pec.istruzione.it

CUP: E69J21012510006

Cod.Id.Prog.: 13.1.2A-FESR PON-EM-2022-47

### "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

All'A.T. Smorta Salvatore

Al sito web dell'istituto

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – Autorizzazione progetto Prot. AOODGEFID/0000018 del 03/01/2022.**

**OGGETTO: Conferimento incarico di collaudatore nell'ambito del progetto PON-FESR 2014-2020 di cui all'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello" prot. n. 43830 dell'11/11/2021.**

#### II DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto il Decreto Legislativo 30.marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- Visti i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola -competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Visto l'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello" prot. n. 43830 dell'11/11/2021.
- Viste le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;
- Vista la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica con inoltro del Piano n. 1072275 in data 27/11/2021;

- Vista la nota autorizzativa del Ministero dell'Istruzione Prot. AOODGEFID/0000018 del 03/01/2022;
- Viste le delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto di approvazione del P.T.O.F. 2019/2022 e del P.O.F. per l'a.s. 2021/2022;
- Visto il dispositivo del dirigente scolastico di assunzione a bilancio prot. n. 2827 del 24/01/2022;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 10/II del 15/02/2022 di approvazione del Programma Annuale 2022;
- Vista la delibera del collegio docenti del 29/03/2022 di adesione al progetto;
- Vista la delibera n. 15/III del 31/03/2022 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;
- Rilevata la necessità di reperire esperti interni di comprovata esperienza per svolgere attività di Collaudatore nell'ambito del progetto degli obiettivi ed azioni autorizzate, nell'ambito del progetto 13.1.2A-FESRPON-EM-2022-47;
- Visto l'Avviso interno prot. n. 8370 del 25/02/2022 per la selezione di n. 1 collaudatore nell'ambito del progetto PON-FESR 2014-2020 di cui all'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello" prot. n. 43830 dell'11/11/2021, con scadenza per la presentazione delle candidature alle ore 12:00 di venerdì 18 marzo 2022;
- Vista la candidatura presentata dall'assistente tecnico Salvatore Smorta e assunta a protocollo con n. 10282 del 18/03/2022;
- Preso atto che entro la scadenza è pervenuta un'unica candidatura ritenuta valida e che, in considerazione della mancanza di controinteressati per la presentazione di eventuali reclami, come indicato nei quesiti ricorrenti sull'attuazione del progetto PON 2014-2020, allegato all'avviso del MIUR prot. n. AOODGRFID/9035 del 13/07/2015 è possibile procedere al conferimento dell'incarico;
- Vista l'attestazione di valutazione da parte del Dirigente Scolastico prot.n.12407 del 12 aprile 2022;

#### INCARICA

l'assistente tecnico SALVATORE SMORTA (SMRSVT83D28D960E), in servizio presso questo Istituto scolastico con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, a svolgere le funzioni di COLLAUDATORE del progetto PON FESR "Digital Board Trasformazione Digitale nella didattica e nell'organizzazione" 13.1.2A-FESRPON-EM-2022-47.

Per tale incarico la S.V. dovrà:

- 1) Ad avvenuta consegna provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e in ottemperanza con quanto previsto dalle disposizioni MIUR;
- 2) Verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- 3) Redigere i verbali di collaudo;
- 4) Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste;
- 5) Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- 6) Coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
- 7) Collaborare con il dirigente, con il Dsga e con l'ufficio contabilità-patrimonio per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- 8) Provvedere all'apposizione sui beni acquistati dell'eventuale numero di inventario, delle etichette adesive, alla verifica dell'apposizione delle targhe pubblicitarie.

La durata dell'incarico è stabilita in n. 15 ore, il cui compenso sarà riconosciuto secondo quanto previsto dal CCNL comparto scuola/istruzione per le attività straordinarie per il personale ATA (€ 14,50 L.D.).

Tutte le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, in coordinamento con il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali ed amministrativi. Le stesse dovranno essere documentate da appositi registri time sheet e/o verbali.

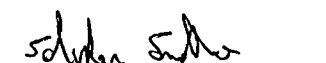
Il compenso verrà liquidato a completamento delle attività e ad erogazione del finanziamento e verrà calcolato sulle ore effettivamente svolte e documentate secondo le tabelle del CCNL.

Il presente incarico è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica per la massima diffusione

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Giuseppina Di Massa  
(documento firmato digitalmente ai sensi del CAD  
e delle norme ad esso connesse)

FIRMA PER ACCETTAZIONE

A.T. Smorta Salvatore

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Smorta Salvatore", is written over a solid horizontal line.