



Liceo Classico 'Dante Alighieri', Ravenna

Percorsi di studio: Classico, Linguistico, Scienze Umane ed opzione Economico-Sociale

Plesso Piazza Anita Garibaldi 2, 48121 RAVENNA, tel. 0544 213553

Plesso Via Nino Bixio 25, 48121 RAVENNA, tel. 0544 30326

mail: info@lcalighierira.istruzioneer.it - Codice Fiscale 80007360391

INTEGRAZIONE/PARZIALE MODIFICA AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO (Approvata dal CDI il 19/09/2022)

Il regolamento di istituto, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 23/09/2020, è così integrato e modificato:

OGGETTO: NORME PER LE ENTRATE, LE USCITE ANTICIPATE, LE ASSENZE

INGRESSO A SCUOLA (art. 6)

1. Gli studenti entrano in aula al primo suono della campanella (ore 7:45).
2. Prima del suono della prima campanella gli studenti non possono accedere alle aule.
3. Il secondo suono della campanella segna l'inizio delle lezioni (ore 7:50).
4. La vigilanza e la responsabilità circa l'incolumità degli studenti entrati in aula spetta ai docenti a partire dai cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni fino al termine delle stesse.
5. Prima dei cinque minuti antecedenti le lezioni la responsabilità è in ogni evenienza della famiglia o dello studente maggiorenne.

MODIFICHE DELL'ORARIO DI LEZIONE (art. 7)

6. Se l'orario (in particolare quello in entrata e in uscita) subisce modifiche temporanee dovute all'assenza di un docente, le comunicazioni in merito, sono comunicate ad allievi e genitori tramite comunicazione interna sul registro elettronico. È preciso dovere dei genitori consultare assiduamente il portale il registro elettronico e la bacheca per tenersi aggiornati riguardo alle comunicazioni della scuola.

RITARDI/ USCITE ANTICIPATE (art. 8)

1. I ritardi sono considerati situazioni eccezionali e rappresentano una deroga al normale obbligo di frequenza, per tali motivi devono essere limitati e rispondere a situazioni di reali necessità e/o connessi a contingenze eccezionali.
2. Si richiama con forza come l'assiduità scolastica sia un caposaldo dell'andamento didattico disciplinare e un obbligo irrinunciabile dello studente, così come un dovere dei genitori la responsabilizzazione e la sorveglianza in merito. Sarà cura del coordinatore e del consiglio di classe, nelle occasioni dedicate e ogni qualvolta lo ritenga necessario, richiedere l'intervento della Dirigenza, comunicare con la famiglia, valutare l'entità di ogni tipo di ritardo, delle assenze e delle uscite anticipate, che potrà incidere sul voto di condotta.
3. Lo studente che giunge in classe con un **ritardo entro quindici minuti** rispetto all'orario di inizio delle lezioni (ordinario o diversamente autorizzato), sarà ammesso in classe dal docente in orario di servizio. Il ritardo è annotato dall'insegnante sul registro di classe e deve essere giustificato entro il giorno seguente.
4. Gli studenti che arrivano alla prima ora con **oltre 15' di ritardo**, sono ammessi in classe dal docente solo nell'ora successiva. Il ritardo è annotato dall'insegnante in servizio sul registro di classe e deve essere giustificato entro il giorno seguente. Lo studente in attesa di essere ammesso in classe resta nei luoghi appositamente individuati: nel plesso di P.zza A. Garibaldi nella zona antistante l'ingresso della biblioteca, nel plesso di via Nino Bixio

nell'aula delle attività alternative all'IRC. I collaboratori scolastici sono tenuti alla sorveglianza di tali studenti.

5. Salvo casi eccezionali, adeguatamente documentati, da concordare con almeno un giorno di anticipo con il Dirigente scolastico o con un suo delegato, **gli studenti non potranno essere autorizzati ad entrare a scuola dopo le ore 8:50**. Per motivi organizzativi, le domande di entrata posticipata devono pervenire con un congruo anticipo, **tassativamente non oltre le ore 11:00 del giorno precedente la richiesta** inviando una mail all'Ufficio alunni: alumni@lcalighierira.istruzione.it
6. **Le richieste pervenute oltre i termini di cui al punto 5 non saranno autorizzate.**
7. Gli alunni che giungono in ritardo rispetto all'orario di entrata, per imprevisti motivi dovuti a ritardo dei mezzi di trasporto pubblico, sono autorizzati ad entrare immediatamente in classe previa compilazione dell'apposito modulo presente in portineria. I moduli saranno conservati dai docenti della classe.
8. Le uscite anticipate saranno concesse **solo per motivi di assoluta necessità**. Non saranno concesse uscite che non corrispondano alla scansione oraria delle lezioni.
9. Per ragioni di sicurezza è **fatto divieto di uscire durante l'intervallo delle lezioni**, 10:40-10:50 e 10:50-11:00.
10. Per motivi organizzativi, le domande di uscita anticipata devono pervenire con un congruo anticipo, **tassativamente non oltre le ore 11:00 del giorno precedente la richiesta** inviando una mail all'Ufficio alunni: alumni@lcalighierira.istruzione.it
11. **Le richieste pervenute oltre i termini di cui al punto 10 non saranno autorizzate.**
12. **Non saranno autorizzate uscite anticipate prima della fine della quarta ora di lezione (11:50)**, salvo casi eccezionali (motivi di salute o visite mediche), **adeguatamente autocertificati (allegato 2)**.
13. Sono ammesse entrate in ritardo e uscite anticipate nel **numero complessivo di non più di quattro per ciascun periodo valutativo**. Dal novero sono esclusi i ritardi e le uscite anticipate motivati e documentati da ragioni mediche. **Il superamento del tetto di otto richieste di permesso sarà sanzionato in sede di scrutinio, nell'ambito dell'attribuzione del voto di condotta, con la diminuzione di almeno un punto**. Resta salva la facoltà del D. S. o suoi collaboratori di consentire deroghe con carattere di eccezionalità. Ogni altra modalità in materia sarà vagliata esclusivamente dal D.S. e dai suoi Collaboratori.
14. **Studenti maggiorenni** - Il principio generale di tutela della prole, desumibile da varie norme dell'ordinamento (*art. 30 della Costituzione, artt. 147, 148 e 155, comma 4 del codice civile, art. 6 della legge 1/12/1970 n. 188*) ha portato la giurisprudenza ad assimilare la posizione del figlio divenuto maggiorenne, ma tuttora dipendente non per sua colpa dai genitori, a quella del figlio minore. Da questo la giurisprudenza fa discendere, in capo ai genitori, un obbligo di mantenimento, oltre che di educazione e di istruzione, fino al momento in cui il figlio abbia raggiunto una propria indipendenza economica, ovvero il figlio stesso sia in colpa per non essersi messo in condizione di conseguire un titolo di studio o di procurarsi un reddito mediante l'esercizio di un'idonea attività lavorativa, o per avere ingiustificatamente rifiutato detta attività. Gli studenti maggiorenni potranno pertanto giustificare autonomamente assenze/ritardi/uscite anticipate e uscire anticipatamente anche non accompagnati da un genitore. **I genitori degli studenti maggiorenni continueranno a ricevere le comunicazioni della scuola, a meno che non vi rinuncino con atto formale**. L'accesso al registro elettronico e la comunicazione alle famiglie per eventuali irregolarità di frequenza rilevate è sufficiente al caso. I genitori sono pertanto tenuti a un controllo costante del registro elettronico. Nulla potrà essere imputato alla scuola qualora il maggiorenne si allontani dalla stessa di sua iniziativa o si assenti dalle lezioni.
15. **Permessi per motivi di trasporto** - Eventuali richieste di ingresso posticipato/uscita anticipata dovute a motivi di trasporto e pendolarismo dovranno essere inviate **in**

segreteria alunni entro sabato 8 ottobre compilando l'apposito modulo allegato (Allegato 1) unitamente all'orario dei mezzi di trasporto. I permessi saranno valutati considerando gli orari dei mezzi di trasporto e non potranno essere concessi in caso di attesa dei mezzi inferiore all'ora (60 minuti).

In ogni caso non sarà concesso ingresso posticipato/uscita anticipata superiore a dieci minuti rispetto all'orario regolare.

La famiglia può controllare preventivamente on-line le assenze, ritardi e uscite anticipate, aggiornate giornalmente, accedendo con le proprie credenziali al registro elettronico.

16. Qualora si imponga una necessità imprevista, **i genitori degli alunni minorenni sono tenuti a prelevare personalmente i figli**, compilando apposito modulo (modulo prelievo allievi), disponibile in centralino. È cura del personale collaboratore del centralino conservare il modulo compilato.
17. Nel caso in cui i genitori siano impossibilitati a prelevare personalmente il figlio possono delegare altre persone maggiorenni al ritiro previa compilazione del relativo modulo, scaricabile dal sito della scuola (modulistica famiglie) e invio alla segreteria alunni, alunni@lcalighierira.istruzioneer.it. Al modulo, debitamente compilato in ogni sua parte, deve essere allegata **copia del documento di identità del delegante e del documento d'identità del delegante.**
18. Il docente in servizio annota sul registro elettronico di classe l'avvenuta uscita dell'alunno.

N.B Le deleghe autorizzate lo scorso anno non sono più valide, pertanto le richieste vanno ripresentate.

ASSENZE (art. 9)

1. Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni.
2. Gli studenti assenti nel/i giorno/i precedente/i dovranno giustificare l'assenza/le assenze nel primo giorno di rientro in classe. In caso di mancanza di regolare giustificazione, gli alunni saranno riammessi in classe ma il docente in servizio annoterà la mancata giustificazione. Successivamente il coordinatore di classe contatterà la famiglia.
3. In casi eccezionali di viaggi con la famiglia, i genitori sono tenuti a comunicare con congruo anticipo, mediante comunicazione scritta all'ufficio alunni, il periodo di assenza dalle lezioni.
4. Assenze ingiustificate, entrate in ritardo, uscite anticipate numerose e metodiche costituiscono mancanza disciplinare di cui il Consiglio di classe tiene conto ai fini della valutazione del comportamento e possono, in alcuni casi, determinare una sanzione disciplinare.
5. Per reiterate assenze, il coordinatore di classe contatterà la famiglia (anche per alunni maggiorenni).
6. Assenze ripetute durante le verifiche o durante le ore di lezione di una determinata disciplina (assenze strategiche), influiranno sulla valutazione del comportamento.
7. Per la validità dell'a.s. è richiesta, a norma dell'art. 14, comma 7, DPR 122/2009, la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale. Nel calcolo rientrano anche i minuti/ore dovute a ritardi, ingressi posticipati e uscite anticipate.
7. Il registro elettronico costituisce un valido strumento con il quale le famiglie possono costantemente essere informati sull'andamento didattico-disciplinare e monitorare la presenza dei figli a scuola. Sono pertanto tenuti a un controllo costante del registro elettronico.

GIUSTIFICAZIONI

1. Tutte le assenze degli studenti minorenni vanno giustificate dai genitori; gli studenti maggiorenni possono giustificare autonomamente le loro assenze. La giustificazione va effettuata tramite apposita funzione del registro elettronico. L'insegnante della prima ora di lezione del giorno in cui lo studente torna a scuola annota sul registro di classe l'avvenuta giustificazione. In caso di mancata giustificazione l'insegnante invierà sollecito ai genitori.

Allegati:

1. Permesso per motivi di trasporto
2. Autocertificazione